

目錄

第一部分	學校資料	
	1. 辦學宗旨	P.2
	2. 發展方針	P.2
	3. 教學目標	P.2
	4. 本年學校關注項目	P.2
	5. 班級編排	P.2
	6. 教師名單	P.3
	7. 家長教師會資料	P.3-4
	8. 校曆表	P.5-6
	9. 循道衛理聯合教會天水圍堂聚會資料	P.7
第二部分	家長須知	
	1. 教育宣言	P.8
	2. 校服及儀容	P.8-9
	3. 上學及放學方法	P.9
	4. 惡劣天氣安排	P.9-10
	5. 請假、遲到、早退及兒童染上傳染病的病假建議	P.10-11
	6. 受傷治理	P.11
	7. 午膳	P.12
	8. 校車	P.12-13
	9. 搬遷、退學	P.13
	10. 學校各網上平台（電子通告、電子繳費、學生考勤、家課日誌、請假及家長即時訊息） 課後活動報名及查閱	P.14-21
	11. 自攜流動電腦裝置 BYOD 計劃	P.22
	12. 獎懲	P.23-25
	13. 獎學金類別及評審準則	P.25-26
	14. 評估政策及安排	P.27
	15. 學業保證計劃	P.27
	16. 修業及畢業準則	P.27
	17. 中、英文圖書共享計劃	P.27
	18. 學生資助計劃	P.27-28
	19. 牙科保健計劃	P.28
	20. 學生健康服務	P.28
	21. 全方位學生支援服務	P.29

第三部分	家長事務	
	1. 家長支援網絡	P.30
	2. 家長教師會	P.30
	3. 愛心家長義工隊	P.30
	4. 家長義工培訓	P.31
	5. 天循家長學堂	P.31
	6. 元朗區家長教育計劃	P.31-32
	7. 親子溝通方法	P.32
	8. 良好習慣的培養	P.33

第一部分 學校資料

1. 辦學宗旨

本基督精神，發展全人教育；
藉宣講福音，培育豐盛生命。

2. 發展方針

本校秉承校訓「遵循主道、愛己愛人、積極盡心、各展潛能」的精神，培養學生在德、智、體、群、美、靈的成長，並採用「一條龍」辦學模式，所有畢業生都能直升天水圍循道衛理中學，繼續以本會的辦學精神培養他們。

3. 教學目標

本校以「人本主義」開始，「人」包括學生、家長和教師。我們相信每一個學生都有獨特的潛能，所以我們的理想是「絕不放棄任何一個學生、每個學生都可以成功」。無論他們的家境、學業成績如何，只要就讀本校，我們必努力培育他們成才。而且我們強調愉快學習，因為我們相信學生的學習動機最為重要，我們將以學生為本，設計多元化的課程，透過專題研習、跨學科課程、全方位學習及跨境學習等，讓學生親身經歷體驗，擴闊視野，培養自我管理及抗逆力，並增強其學習效能。

4. 本年學校關注項目

1. 以愛圍家：持續培養學生的同理心、提升抗逆力
2. 重塑思考歷程，持續提升學生的學習力

5. 班級編排

根據教育局的編制，本校屬 30 班編制的學校。由於本校一向重視學與教的發展，早於 2004 年開始自行調撥資源，推行小班化教學，發展至今，全校開設 30 班，進行小班教學。

	26/27 年度
	班數
小一	5
小二	5
小三	5
小四	5(8 組)
小五	5(8 組)
小六	5(8 組)
總數	30

6. 教師名單

校長	鍾君玲校長
小一	張燕婷老師、徐金枝老師、陳潔婷老師、關穎淘老師、徐嘉楠老師、冼安妮老師、葉燕香老師、黎芷欣老師、陶俊菁老師、黃詩婷老師
小二	何玥兒老師、童惠恩老師、李德威副校長、卓藝藝老師、李子安老師、李敬儀老師、陳安誼老師、潘宛鋸老師、尚洋老師、張凌艷老師、廖詠琴老師
小三	張俊樂老師、高心語老師、文普楹副校長、鍾巧兒老師、劉月兒老師、錢嘉琪老師、Miss Saher Bano、洪瑩瑩老師、黃穎琪老師、陳思齊老師
小四	鉉睿哲老師、鍾志巧老師、李濛老師、溫馨老師、黃詩雅老師、黃韜老師、葉司航老師、李宛茵老師、李碧珍老師、劉凱騫老師、莫麗霞老師
小五	王 子老師、李佩娟老師、何逸涵老師、李倩怡老師、鄧廣洪老師、黃嘉敏老師、樊珮瑜老師、蔡慶苓副校長、邱芷凌老師、鄧慧賢老師、何小荃老師、陳雅媚老師、鄭永冠老師
小六	馮銘勤老師、吳冠軒老師、吳珈瑋老師、韋海妍老師、譚盼望老師、鄭詠雯老師、古慧婷老師、余粵威老師、陳進威老師、李卓然老師、張澤軒老師
外籍 英語教師	Miss Khan Sabahat Jamoz、Miss Robyn Angela Schroeder、Miss Khomotso Adelaide、Miss Catherine Dancel Laganzon、Mr. Jurie De Kock、Mr. Richie Choolun
社工	馬迅君姑娘、楊玉桂姑娘、紀碧君姑娘、黃家傑先生
言語治療師	蕭琬縈姑娘

7. 家長教師會

本校設有家長教師會作為家長與學校溝通的橋樑。在此感謝以下家長對學校的付出，現附上新一屆家長教師會之家長委員名單及上一屆家長教師會的財政報告供各位參閱：

2026-2027 年度第二十一屆家長教師會家長委員名單

擔任職位	家長姓名
主席	陳翠珊女士 (6A 田曉旋)
副主席	曾意菁女士 (6B 馬雪蕊、4A 馬向陽)
司庫	曾小強先生 (5A 曾貝溢)
秘書	葉靜雯女士 (5B 蔡凱晴、2E 蔡凱諾)
聯絡	陳愛芳女士 (4C 陳鶴鳴、3A 陳鶴嘯)
康樂	梁綺雯女士 (6B 周晉賢)、翁穎姿女士 (6C 曾璟臻、4C 曾妍熹)
宣傳	陳綺華女士 (3A 練沛宜)、譚海明先生 (4D 譚忻喬)

(如欲瀏覽家長教師會會章和委員簡介資料請見學校網頁)

天水圍循道衛理小學

第20屆家長教師會

(2025-2026年度)

財政收支報告

承上年度結餘

往來戶口	HK\$ 15,224.59	
現金 [^]	HK\$ 217.80	
		<u>HK\$ 15,442.39</u>

收入

2025-2026 年度PTA年費 (每家庭單位\$20)	HK\$ 11,500.00	
2025-2026 年度PTA年費 (插班生)	HK\$ 60.00	
2025-2026 年度教育局給予家教會津貼	HK\$ 6,044.00	
開放日義賣收入	HK\$ 2,295.00	
循中「親子遊」活動津貼撥回	HK\$ 660.00	
銀行手續費用退回	HK\$ 100.00	
增聘外籍英語老師計劃 - 薪金 (第 1-3 期)	HK\$ 314,225.00	
增聘外籍英語老師計劃 - 薪金 (第 4-6 期)	HK\$ 313,745.00	
增聘外籍英語老師計劃 - 薪金 (第 7-9 期)	HK\$ 312,785.00	
增聘外籍英語老師計劃 - 薪金 (第 10-12 期)	HK\$ 310,435.00	
戶外學習日 - 步行籌款	HK\$ 158,895.40	
		<u>HK\$ 1,430,744.40</u>

支出

PTA會員証印刷及設計獲獎禮物		HK\$ 1,055.00	
《微笑心心支持你》為學生打氣活動 (1)	18 Nov 2025	HK\$ 429.00	
《微笑心心支持你》為學生打氣活動 (2)	13 Jan 2026	HK\$ 427.00	
《微笑心心支持你》為學生打氣活動 (3)	10 Mar 2026	HK\$ 305.00	
《微笑心心支持你》為學生打氣活動 (4)	2 Jun 2026	HK\$ 517.90	
文儀用品(佈置材料、文具雜支)		HK\$ 169.50	
贊助「桌遊周」		HK\$ 6,000.00	
贊助「小六畢業典禮」		HK\$ 8,000.00	
增聘外籍英語老師計劃 - 薪金 (第 1-3 期)		HK\$ 314,225.00	
增聘外籍英語老師計劃 - 薪金 (第 4-6 期)		HK\$ 313,745.00	
增聘外籍英語老師計劃 - 薪金 (第 7-9 期)		HK\$ 312,785.00	
增聘外籍英語老師計劃 - 薪金 (第 10-12 期)		HK\$ 310,435.00	
戶外學習日 - 步行籌款		HK\$ 158,895.40	
			<u>HK\$ 1,426,988.80</u>

承下年度結餘

往來戶口	HK\$ 19,197.99	
		<u>HK\$ 19,197.99</u>

[^]現金\$217.80 已於8Jul2026撥回銀行往來戶口。

如對上述財務報告有任何查詢，歡迎聯絡家長教師會委員。

資料截至2026年8月10日

8. 校曆表

2026 至 2027 上學期校曆表

月份	周次	星期							擬定假期/評估/家長日	全校性活動
		日	一	二	三	四	五	六		
九月	一			1	2	3	4	5		首兩周特別課(1-11) 全體 12:45 放學
	二	6	7	8	9	10	11	12		
	三	13	14	15	16	17	18	19		生活教育車 4Rs 課程(14-25)
	四	20	21	22	23	24	25	26	中秋節翌日假期(26)	
	五	27	28	29	30	1	2	3	屬會教師發展日(28) 國慶(1) 教師發展日(2)	小一及小四家長日(30)
十月	六	4	5	6	7	8	9	10		P1-3 陸運會暨親子遊戲日(8) 12:45 放學 P4-6 如常全天課(8)
	七	11	12	13	14	15	16	17		課後活動/學科輔導/尖子/浮尖班開始(12)
	八	18	19	20	21	22	23	24	重陽節(19)	
	九	25	26	27	28	29	30	31		公益金便服日(28)
十一月	十	1	2	3	4	5	6	7	小一至小五家長日(7)	
	十一	8	9	10	11	12	13	14	一條龍陸運會翌日假期(11)	P4-6 一條龍陸運會(9-10) P1-3 如常全天課(9-10)
	十二	15	16	17	18	19	20	21	小六呈分試、小一至小五 CEO (19,20,23,24) 全體 12:45 放學	
	十三	22	23	24	25	26	27	28		校慶(25)
十二月	十四	29	30	1	2	3	4	5		
	十五	6	7	8	9	10	11	12		
	十六	13	14	15	16	17	18	19		桌上遊戲周(14-18) 課後活動/學科輔導/尖子/浮尖班最後一天(18)
	十七	20	21	22	23	24	25	26	聖誕節及新年假期(23/12-3/1)	聖誕崇拜暨音樂日(22)
	十八	27	28	29	30	31				
一月	十九	3	4	5	6	7	8	9		
	二十	10	11	12	13	14	15	16	小四至小五期考(13,14,15,18,19) 、 小二至小三期考、小六 CEO(14,15,18,19)	評估周及試後學習活動(11/1-2/2) 全體 12:45 放學
	廿一	17	18	19	20	21	22	23		生活教育車 4Rs 課程(20/1-2/2)
	廿二	24	25	26	27	28	29	30		

- 紅字☐者為學校假期。【全年上課日數: 197 天】
- 指考試日期；◇指學生特別活動；□指全校性家長日
- 新學年開課日期：二零二六年九月一日(星期二)

2026 至 2027 下學期校曆表

月份	周次	星期							擬定假期/評估/家長日	全校性活動
		日	一	二	三	四	五	六		
二月	一	31	1	2	3	4	5	6	農曆新年假期(3-14)	下學期開始(1) 中國文化之美親子同樂日(2)
	二	7	8	9	10	11	12	13		
	三	14	15	16	17	18	19	20	家長日(20)	課後活動/學科輔導/尖子/浮尖班開始(15)
	四	21	22	23	24	25	26	27		
三月	五	28	1	2	3	4	5	6	元朗區教師發展日(5)	生活教育車(1/3-9/4) 親子旅行暨籌款日(6)
	六	7	8	9	10	11	12	13	親子旅行暨籌款日後假期(8) 小六呈分試、小一至小五 CEO (11,12,15,16) 全體 12:45 放學	
	七	14	15	16	17	18	19	20		
	八	21	22	23	24	25	26	27	復活節及清明節假期(26/3-5/4)	生命教育日暨復活節崇拜(25)
	九	28	29	30	31	1	2	3		
四月	十	4	5	6	7	8	9	10	勞動節(1)	國家安全教育日(15)
	十一	11	12	13	14	15	16	17		
	十二	18	19	20	21	22	23	24		
	十三	25	26	27	28	29	30	31		
五月	十四	2	3	4	5	6	7	8	小三視訊及說話系統評估(4-5)	開放日綵排日(7) 開放日暨英文音樂劇(8)
	十五	9	10	11	12	13	14	15	開放日暨英文音樂劇後假期(10) 小六視訊及說話系統評估(11-12) 佛誕(13)	
	十六	16	17	18	19	20	21	22		
	十七	23	24	25	26	27	28	29	小三小測(27-28/5,31/5-1/6)	課後活動/學科輔導/尖子/浮尖班最後一天(22)
六月	十八	30	31	1	2	3	4	5	小四期考、小五呈分試(2,3,4,7,8) 小一至小二期考、小六 CEO(3,4,7,8)	評估周及試後學習活動(31/5-7/7) 全體 12:45 放學
	十九	6	7	8	9	10	11	12		
	二十	13	14	15	16	17	18	19	端午節(9)	
	廿一	20	21	22	23	24	25	26	小三及小六系統評估筆試(14-15)	
	廿二	27	28	29	30	31	1	2	香港特別行政區成立紀念日 30 周年(1)	畢業禮綵排日(25) 畢業禮(26)
七月	廿三	4	5	6	7	8	9	10		
	廿四	11	12	13	14	15	16	17	暑假(15/7-31/8)	劍橋英語考試(5) 公布小六派位(6) 小一小二結業禮(7) 小三小四結業禮(8) 小五結業禮(9) 小六惜別會(12) 小六升中一編班試(13) 小一新生銜接課程(13-14)
	廿五	18	19	20	21	22	23	24		
	廿六	25	26	27	28	29	30	31		
八月	廿七	1	2	3	4	5	6	7		小二至小六課程會(21) 升小一銜接課程及小一新生日(23) 小四及小六銜接課程(25-26)
	廿八	8	9	10	11	12	13	14		
	廿九	15	16	17	18	19	20	21		
	三十	22	23	24	25	26	27	28		

9. 循道衛理聯合教會天水圍堂聚會資料

- 堂主任：李英偉牧師
- 電話：2146 2455
- 聚會地址：新界天水圍天頌苑天水圍循道衛理小學內
- 網頁：<http://tsw.methodist.org.hk>

天水圍堂經常聚會一覽表

聚會名稱	聚會時間	地點	對象
主 日 崇 拜	早堂（傳統禮儀）：上午九時正	天循小一樓禮堂	任何人士
	中堂(青少年崇拜)：上午十時正	天循中	青少年
	午堂（婚姻及家庭導向崇拜）： 上午十一時十五分	天循小一樓禮堂	任何人士
	親子崇拜：每月第四主日， 上午十一時十五分	天循小一樓禮堂	父母及兒童
聖 餐 主 日	早堂：每月第二主日崇拜內	天循小一樓禮堂	任何人士
	中堂：每月第四主日崇拜內	天循中	青少年
	親子崇拜：每月第四主日崇拜內	天循小一樓禮堂	父母及兒童
兒童主日學 AWANA	主日上午十時	兩一小禮堂和 G02 室	小一至小六
撒母耳共融主日學	主日上午十一時十五分	天循小雨一小禮堂	幼稚園及特殊群體
牧區事工	聚會時間		對象
SOUL 齡牧區	保羅團：逢星期四，上午十時		60 歲或以上
葡萄牧區	逢第一、三週(星期日)，下午二時半		41 至 70 歲
彩珠牧區	彩虹組：逢第一、三週(星期五)，早上十時 珍珠組：逢第一、三週(星期五)，晚上八時		婦女
親子牧區	親子樂聚坊：留意活動宣傳		家長
Youth Union 牧區	約瑟家、摩西家、We Are N+： 逢星期日，早上十一時半		中學至大專青少年
職成牧區	職成門旅小組：逢第二週（星期日），下午一時		大專畢業至 40 歲
*如欲參加各牧區之團契小組，請直接聯絡各負責區牧或區長			

第二部分 家長須知

1. 教育宣言

我們相信家長：

- 重視家庭教育，為子女提供健康及愉快的成長環境。
- 認識基督教教育特質，認同我們的教育理念，共同肩負培育子女成長的責任。
- 與我們充分溝通，相互信任，關心並支持學校的教育工作。
- 認識基督教信仰，與子女一起在愛中相處相待，體驗豐盛生命。

我們期望的學生：

- 在聖經基礎上，認識基督教信仰，積極面對人生，過豐盛的生活。
- 在德、智、體、群、美、靈六育上，有均衡的發展。
- 接納自我，建立自信，尊重他人，承擔責任。
- 能夠獨立思考，發揮個人潛能，熱切尋求真理，具備自我反省及改進的能力。
- 愛護家庭和學校，關心社區與環境，認識並適應世界的變遷，對社會及國家作出積極貢獻。

2. 校服及儀容

我們相信校服乃學校的象徵，每天穿著整潔的校服能培養學生們的團結精神和提升對學校的歸屬感。因此所有學生必須穿著適當的校服上學，家長亦有責任提醒子女穿戴整齊，儀容整潔。

整齊校服樣式要求：

(一) 夏季校服

男	女	運動服
● 白色短袖恤衫 (附校徽) ● 綠色條子短西褲 (可附黑色皮帶)	● 綠色條子裙 (附校徽)	● 白色圓領短袖運動上衣 (附校徽) ● 綠色運動短褲
● 純白色過腳跟短襪		● 純白色過腳跟短襪
● 黑色皮鞋		● 白色運動鞋
● 綠色冷氣外套#		

(二) 冬季校服

男	女	運動服
● 白色長袖恤衫 (附校徽) ● 灰色絨長西褲 (可附黑色皮帶) ● 學校領帶 ● 背心/長袖毛衣 (附校名)# ● 學校校褸*	● 白色圓領長袖恤衫 ● 綠白色格仔絨背心裙 (附校徽) ● 學校領花 ● 背心/長袖毛衣 (附校名)# ● 學校校褸*	● 白色圓領長袖運動上衣 (附校徽) ● 綠色白藍邊運動長褲 ● 綠色白藍邊長袖運動外套 (附校徽)
● 純白色過腳跟長襪		● 純白色過腳跟長襪
● 黑色皮鞋		● 白色運動鞋

灰色綠邊毛衣#

- 於夏天期間，學校或會在室內地方開啟冷氣。如家長需要為子女安排穿著外套，學生要穿著學校冷氣外套或毛衣。如有任何問題，請聯絡班主任。

學校校褸*

- 本校期望學生在 12 度或以上時，如需穿著禦寒外套，必須穿本校校褸回校；在 12 度以下時，如家長需要為子女安排穿著其他禦寒外套，顏色以深色為主。

(三) 其他注意事項

髮式	男生：髮型以樸素為主；短髮不過肩不蓋眼； 女生：髮型以樸素為主；頭髮及肩者，須束辮子；蓋眼者須附髮夾； 頭飾必須以簡單樸素為重，宜選用 綠、藍或黑色 為主的頭飾。
配戴飾物	為保障學生上體育課時的安全，並鼓勵學生打扮樸素，學生不應配戴飾物回校(包括耳環、手鏈及頸鏈等)。

3. 上學及放學方法

- 為培養「天循」學生的獨立能力，請送子女返校之家長，可以在門外止步，讓他們自行進入學校。如有特別需要，請與學校人員聯絡。
- 為安全起見，請學生於早上利用正門進入學校。
- 請為子女選定放學方法及緊急放學方法，日後如改變放學方法，需再寫信給班主任申明原因。所有學生必須跟已安排之方法放學，不得擅自離校。
- 放學隊伍分為：自行回家隊、兄弟姊妹隊、家長接送隊及校車隊等。
- 天頌苑管業處向本校表示，學校之正門路段為緊急車輛通道，嚴禁車輛停泊，以免造成阻塞，敬請家長留意。

4. 惡劣天氣安排

甲、星期一至五上課天

(一) 熱帶氣旋

天氣情況	採取之行動
懸掛一號風球	學校照常上課 (除非另行通知)
懸掛三號風球	學校照常上課 (除非另行通知)
懸掛八號或以上風球	學校停課 ● 如天文台宣布即將懸掛八號風球，教育局宣布即將停課，本校將安排學生進行緊急放學，請家長留意學校於 eClass Parent App 發出之訊息。

(二) 持續大雨

天氣情況	採取之行動
黃雨	學校照常上課 (除非另行通知)
早上 5:30-6:00 前發出紅雨或黑雨	學校停課
早上 6:00-8:00 前發出紅雨或黑雨	學生無須上課 ● 如學生在上課途中獲悉停課，家長可因應雨勢及交通情況決定子女是否繼續前往學校。 ● 如學生已返抵學校，校舍仍然開放，並有教職員照顧返抵學校的學生，學校因應安全情況下安排學生放學。

天氣情況	採取之行動
上課期間發出紅雨或黑雨	學校照常上課直至放學時間 ● 午膳及校車照常 ● 家長可按需要親自到校接領學生。 ● 如於上課期間發出紅雨/黑雨警告訊號，課後活動、托管班、開放校園等照常。學校因應安全情況下安排學生放學。 ● 如於下午 1:00 黑雨警告訊號仍未取消，以上活動暫停，請家長留意學校於 eClass Parent App 發出之訊息。

乙、於週末或假期期間進行之活動

(包括課後活動、校隊訓練、成長的天空活動、暑期加油站、全方位活動等，戶外活動則視乎情況而)

(一) 熱帶氣旋

一號風球/三號風球	活動照常
八號風球	● 活動前兩小時八號風球仍然懸掛，活動取消。 ● 活動期間天文台宣布即將懸掛八號風球，教育局宣布即將停課，將安排學生進行緊急放學。

(二) 持續大雨

黃雨	活動照常
紅雨/黑雨	● 活動前兩小時紅雨或黑雨警告信號仍然生效，活動取消。 ● 活動期間紅雨及黑雨警告信號生效，活動照常，家長可按需要親自到校接領學生，學校因應安全情況下安排學生放學。

5. 請假、遲到、早退及兒童染上傳染病的病假建議

(一) 病假處理

1. 請家長於上午 8 時正前 以 eClass Parent App 通知校方，辦理請假手續。如兩天或以上病假，需交回醫生證明信，供學校存檔。
2. 病假當天的功課不用補做。

(二) 事假處理

1. 若因緊急情況需於當天請事假者，請家長於上午 8 時正前 以 eClass Parent App 通知校方，辦理請假手續；如預知某天事故需請假，請家長先向班主任申請（不少於五個工作天），否則可作曠課論。
2. 事假當天的功課不用補做。

(三) 遲到處理

自小培養學生準時的習慣是十分重要，若學生遲到六次，會獲發行為改善信，如達十次，該生將記缺點一次，敬請家長留意。

(四) 早退處理

1. 為安全起見，學生若需早退，家長必須親臨本校一樓校務處辦理早退手續。
2. 早退後課節的功課不用補做。

（五）兒童染上傳染病的病假建議

疾病	建議病假
結膜炎（紅眼症）	直至眼睛不再有異常分泌物
桿菌痢疾*	直至肚瀉已經停止及最少有兩個相隔至少 24 小時的大便樣本，其化驗結果顯示沒有該病菌（第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集）
水痘*	約一星期或直至所有水疱變乾
霍亂*	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程 48 小時後，須取三個各相隔至少一天的大便樣本作化驗）
白喉*	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程至少 24 小時後，須有兩個各相隔至少 24 小時、以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果）
手足口病	直至所有水疱變乾或按醫生指示 如致病原確定為 EV71 型腸病毒，則直至所有水疱變乾後兩星期
甲型肝炎*	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示為準
麻疹*	由出疹翌日起計 4 天
流行性腮腺炎*	由呈現腮腺腫脹翌日起計 5 天
小兒麻痺症*	首現病徵起計至少十四天
德國麻疹*	由出疹翌日起計 7 天
猩紅熱*	直至退燒及開始服用適當的抗生素 24 小時後
結核病*	按醫生指示為準
傷寒*	直至至少連續有三個各相隔至少 24 小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌（第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集）
病毒性腸胃炎	直至最後一次肚瀉或嘔吐後起計 48 小時之後
百日咳*	直至已完成至少五天的抗生素療程或按醫生指示為準
2019 冠狀病毒病*	直至病徵消退或按醫生指示為準

- ◆ # 以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況應在考慮之列，主診醫生須以其專業判斷，就病期的長短作最後決定。
- ◆ * 法例規定，標有星號（*）的傳染病屬表列傳染病，須向衛生防護中心呈報。

6. 受傷治理

若學生於上課期間或進行活動時遇有不適或意外受傷，學校會作出以下相應措施：

- 學生在安全的情況下自行或由他人協助到學校醫療室休息，由曾接受急救訓練的老師或校務處職員作初步的觀察及護理。如有需要，由負責老師或班主任通知家長學生的情況，以便作出合適的安排。
- 由曾接受急救訓練的老師或校務處職員作初步的觀察後，如認為學生有需要送往急症室治理而時間許可者，學校會先與家長聯絡取得共識再作進一步行動。
- 學生如需要到急症室治理，有關費用由家長支付。
- 倘情況緊急，實有迫切需要，學校會先行電召救護車將受傷學童送往急症室治理，以策安全，並同步盡快聯絡家長。
- 如學生的緊急聯絡電話有更改，亦請盡快通知學校。
- 就上述措施家長如有問題，請與學校聯絡。

7. 午膳

(一) 網上訂飯

需要訂飯的學生，於指定日期前完成網上選擇餐款及付款等程序。逾期恕無法受理，敬請見諒。截止日期請參閱學生手冊。

(二) 訂購手續

請在指定日期前於網上訂飯，並選擇以下任何一種方法付款：(如有收據，請自行保留)

- A. 網上繳費 (FPS 轉數快、Alipay(HK) & (CN)、WeChat Pay)
- B. 便利店繳費 (7-11、Circle K)

(三) 退款須知

- A. 若訂飯學生當日缺席，家長須於該天早上 8:00 前，透過電話或 eClass Parent App(請盡量以此方式)通知校方有關請假及當天退餐事宜，校方可為學生向「盈信膳食天地」辦理退餐手續，逾時通知，則恕未能代為辦理。
- B. 若訂飯學生當日早退，恕未能作出退款安排 (除了已預先通知校方外)。
- C. 天氣(颱風或暴雨)或特別情況下的退款安排：

教育局宣布停課時間	午膳及退款安排
早上 8:00 或以前	不供應午膳，訂飯學生將獲 全額退款
早上 8:00 後	午膳供應商已準備膳食，學生須繳付 全額餐費 (不設退款)

- D. 若該月需要退款，午膳供應商將於隔一個月在餐單自動扣減。若學期完結前，仍有退款，午膳供應商會以「Google form」形式請家長填寫相關資料，透過**自動轉賬**方式把退餐款項存入家長戶口，個別家長如在截止日期沒有提交相關正確的資料，日後要求重申辦理退款事宜，因牽涉專人跟進處理，**午膳供應商需要收取港幣 180 元行政費用。**

(四) 午膳供應商

「盈信膳食天地」顧客服務熱線電話:2662 2202。

(五) 家長應為子女準備環保餐具、餐檯布 (不少於 11 吋 x16 吋) 及手帕作午膳之用。

(六) 若家長送餐給子女，請於早上 11:45 至下午 12:15 送到學校地下之接待處，並在「送餐袋」上寫上子女之姓名及班別。

8. 校車：

(一) 接送學生安排

- a. 每天早上，校車都會按照指定路線，到各已協定的上車地點接送參加校車服務的同學回校，校車約於早上 7:10 將同學送抵本校。
- b. 每天放學前五分鐘，乘搭校車的同學應知會隨堂老師，然後到雨一向校車保姆報到，接着登車安坐於座位上。
- c. 全天課時，當保姆點齊相關人數後，校車約於下午 1:50 (三) / 2:50 (一、二、四、五)出發，將同學送至協定的校車上落點。半天課則約於中午 12:50 出發。所有課後活動及正常課時外活動**不設校車服務**。
- d. 學生因事留校或隨家長離校而未能依時乘坐校車時，學生必須到雨一或事前由家長致電通知保姆。學生如在出發時間時仍未向保姆報到，**家長須到校接送學生回家或作另行安排。**

(二) 申請乘搭校車

- a. 每年下學期末（約六月底），校車公司都會向一至五年級同學派發「乘搭校車申請表」，如有需要於下一學年乘搭校車的同學，可填妥此申請表，並把回條及車費交回校車公司或校車保姆，便能完成有關手續。
- b. 一年級新生的家長，可於本校舉行的「小一新生日」當天，到指定的校車公司攤位查詢，並可即時繳費及辦理乘搭校車的相關手續。
- c. 若同學因搬遷或其他原因，而需於學年期間改乘校車上學及放學，家長可自行致電校車公司查詢，以了解校車的行走路線及收費是否切合其需要。
- d. 若家長於學年期間停止使用校車服務，其後又想讓子女重新使用校車服務時，應先致電校車公司，查詢是否有乘坐空缺，每次需繳交 \$300 元行政費用。

(三) 繳交車費安排

- a. 全年車費合共為十個半月。
- b. 車費可用現金或支票繳付，但期票則恕不接受。
- c. 每月約 26 日至 28 日為校車服務的收費期。
- d. 每月約 25 日，校車保姆會向乘車的同學派發「車費袋」，家長可將下一個月份的車資放於袋中，然後自行或由同學直接交予校車保姆。
- e. 每年 6 月及 7 月之費用(繳交半個月費用) 需於 6 月一次過繳交車費。

(四) 家長注意事項

- a. 有關同學上落車的地點及時間，必須於申請乘搭校車時與校車公司編排妥當。
- b. 每年九月，校車公司都可能會按乘車人數及同學居住地點的分佈作出行車路線調整，家長須於申請乘坐校車時注意有關路線的安排，有需要可向校車公司聯絡。
- c. 一年級同學須由家長於指定上落地點接送上學及放學，若一年級家長打算由學生自行下車回家，必須以書面方式分別通知校方及校車公司。
- d. 家長須在預定校車到達前 5 分鐘步至指定上車地點，若遲到，則校車保姆會致電家長，並通知校車不作等候。
- e. 家長應於指定時間到達指定地點接回子女，若校車到達時，家長尚未出現，則該生會由校車送回學校，然後由校方通知家長到校接回。
- f. 校車保姆負責於行車時，照顧同學及維持車廂內的秩序，因此家長應敦促子女遵守校車規則及聽從保姆指示，並於有需要時，向保姆要求幫助。
- g. 同學應每天攜帶乘車證，並隨時因應司機及保姆的要求出示乘車證。

9. 搬遷、退學

- a. 如因搬遷需更改地址，須以書面通知班主任及附上新地址，以便校務處更新通訊方法。
- b. 如家長安排學生退學，須先通知班主任及交上退學信，然後到校務處辦理退學手續，學校稍後會安排家長取回相關物件。

10. 學校 eClass 內聯網平台 (手機 App 版本)
家長可運用學期初派發之家長個人帳戶

網址：<http://eclass.tswmps.edu.hk>

或

登入 eClass Parent App



下載

eClass Parent App



[學校] 輸入：
Tin shui wai.....
然後選擇：
[天水圍循道衛理小學]



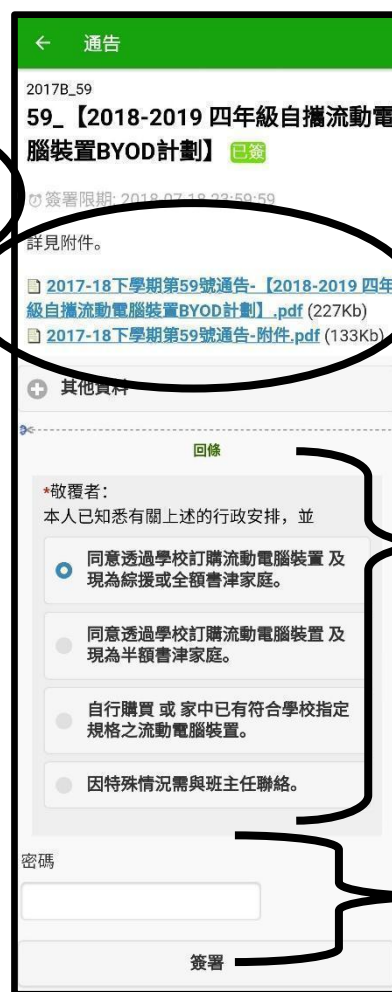
輸入戶口資料
家長登入名稱：p00p0000
密碼：12345678
*以上為例子格式



如有兄弟姐妹在校就讀
可按右方欄
[我的帳戶] 檢視



a. 電子通告：家長可於 Parent App 中的「通告」，進行簽閱回條。



iii. 閱讀 pdf 版本
通告內容

iv. 揀選合適的
回覆選項

v. 輸入密碼後按
[簽署]作實

學校發出之通告請詳細閱讀，敬請留意以下事項：

- i. 電子通告：電子通告以 Acrobat PDF 格式儲存，家長可參考學校網頁進行安裝和閱讀。
- ii. 確認通告：家長請詳閱通告內容並於限期前簽署通告回條部份。逾期簽署的通告，學校將不作跟進。
- iii. 繳費通告：家長請詳閱通告內的繳費項目並於限期前簽署通告回條部份。家長簽署及確認有關的繳費項目後，系統會自動於 貴子女的繳費戶口內扣除所需費用。
- iv. 簽知通告：家長請詳閱通告內容並於手冊家長欄簽署，以確保知悉內容。
- v. 若通告內容有時間性或具連續性者，請張貼或予以保留至適當日期，以便隨時翻閱。

遲交回條/通告的安排：

- i. 有關購買事宜，家長須自行購買物品，相關的折扣和優惠以該公司之決定為準。
- ii. 有關報讀課程或參加活動，遲交之申請將不獲接納。

b. 電子繳費：學校主要以「Alipay(HK)支付寶(香港)」形式進行繳費，家長如有困難可個別聯絡班主任。

i. Alipay(HK)增值

- 商舖增值 (手機 App QR Code 條碼)
- 網上銀行轉帳
- 連結信用咭



Alipay(HK)支付寶



ii. 學生 eClass 戶口增值



Alipay(HK)支付寶



查看
繳費紀錄



按藍色
增值鍵

選增值
金額

按
Alipay HK



iii. 檢視子女戶口結餘

i. 選取 [繳費紀錄]

ii. 增值記錄

iii. 扣減記錄

日期	交易	金額	戶口結存
2018-07-12	取消 同意及繳費\$280，放學形式：自行放學。	取消繳費 \$280.00	\$944.80
2018-07-09	增值	\$40.00	\$664.80
2018-06-21	增值	\$400.00	\$624.80
2018-06-19	圖書館繳費 / Library Payment	銷售 \$2.00	\$224.80
2018-06-19	圖書館繳費 / Library Payment	銷售 \$2.00	\$226.80
2018-06-19	圖書館繳費 / Library Payment	銷售 \$2.00	\$228.80
2018-06-15	會繳交全份簿冊。	繳費 \$725.80	\$228.80

c. 學生考勤：家長可於 Parent App 中檢視學生每天的返學及放學時間。

i. 選取 [考勤記錄]

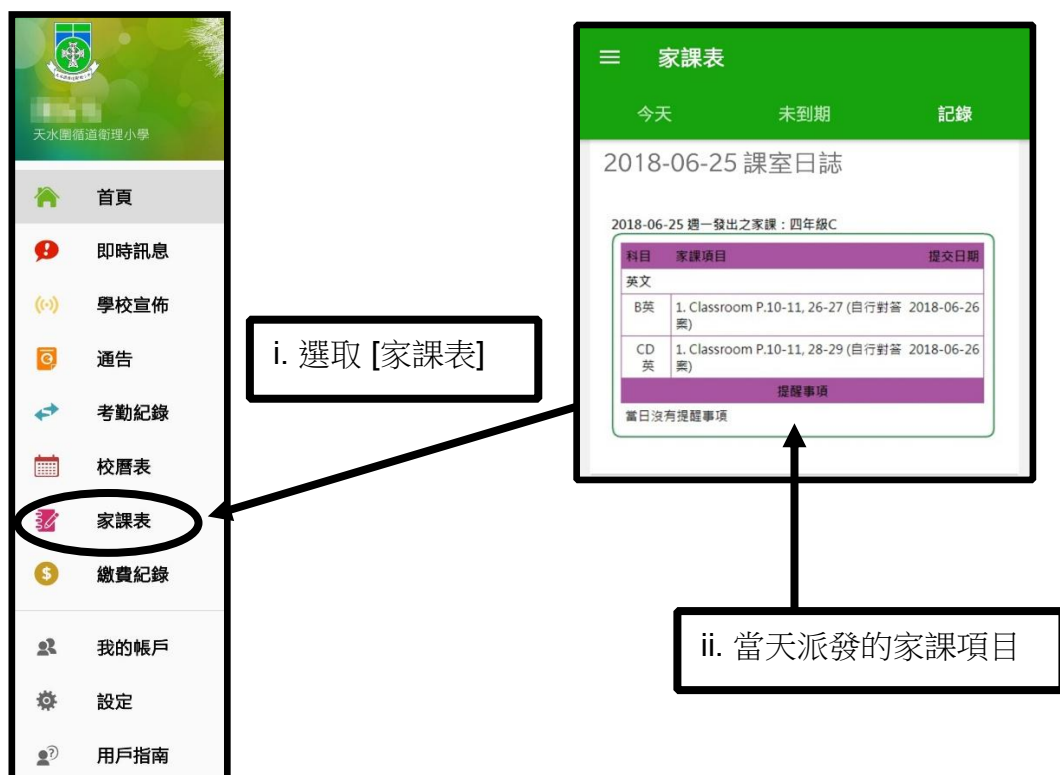
ii. 回校時間

iii. 放學時間

iv. 不正常記錄

日期	出入時間	狀態
22	上午 07:39:41 - 12:27:08 下午 ---	
21	上午 07:33:58 - 12:21:24 下午 ---	
20	上午 07:42:42 - 12:18:40 下午 ---	
19	上午 07:40:47 - 15:23:06 下午 ---	
15	上午 缺席 下午 ---	

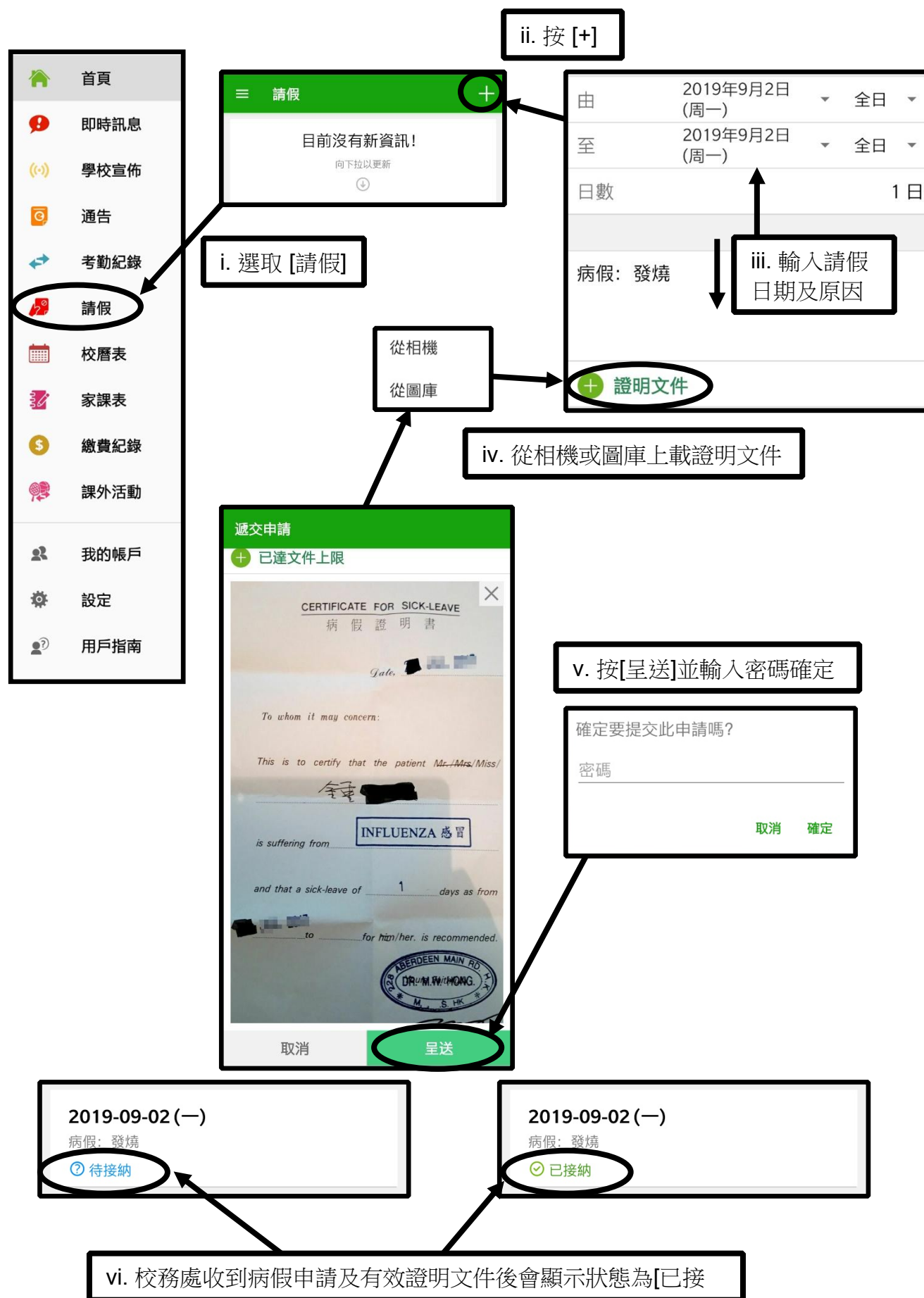
- d. 學生網上手冊：家長可於 Parent App 中的「家課表」，查閱學生當天的家課內容。



- e. 即時訊息：家長可於 Parent App 中的「即時訊息」，查閱由學校發出的不同訊息。



f. 請假：家長可透過 Parent App 呈交請假記錄



g. 課後活動報名：家長可於每學期開始為子女選擇合適的課後活動。





h. 查閱課後活動結果：家長可查閱所有「參與中」的學會。



自攜流動電腦裝置 BYOD 計劃
自攜電腦裝置(BYOD)計劃之使用指引及政策

本指引及政策為學生使用平板電腦的規則，適用於有關家長及學生。家長於 貴子弟在學校及家中使用平板電腦及其配件進行學習或評估前，請仔細閱讀本指引及政策。

基本守則：

1. 平板電腦必需貼上學生姓名及班別。
2. 平板電腦不可設有電話功能(不可有電話 SIM 咭在內)，屏幕建議不少於 9 吋。
3. 學生自攜的平板電腦系統必須為 Apple iOS 作業系統，但不包括智能電話。
4. 平板電腦只可使用由學校提供的帳戶登入。
5. 平板電腦為一台學習工具，用作配合課堂的學習活動，或進行網上課業及評估之用。
6. 學生需確保平板電腦的電量足夠應付課堂所需，學校只能提供有限度的充電服務。
7. 本指引及政策將經學校檢定後實施，若有未盡事宜，日後可隨時作出補充或修訂。

學生的協議：

8. 平板電腦只限於學校或家中進行學習活動，不宜在公眾場所以平板電腦進行非學習用途。
9. 在家使用平板電腦不可多於 2 小時，而每使用 20 分鐘需休息 10 分鐘。
10. 學生在小息、轉堂及課後活動等非課堂時間內，不得使用平板電腦作為娛樂或瀏覽網頁之用。
11. 學生只可於課堂期間，並在老師的指示或監管下，方可使用平板電腦或連接耳機。
12. 未經他人知悉及同意，學生不得使用平板電腦進行拍攝、錄影、傳送或張貼他人的照片或錄像。
13. 學生須定時為平板電腦上的個人資料及檔案進行備份。以免因意外導致資料損毀或遺失。

家長的協議：

14. 家長為平板電腦的擁有人，應與學生共同制定在家及在外的使用守則，並可視乎學生的學習表現而調節學生的使用時數。
15. 家長可按學生的使用習慣選擇課後將平板電腦寄存於學校內。
16. 平板電腦只用作學生課堂及課後學習之用，請勿於平板電腦安裝任何非學習所需的軟件。
17. 家長須確保平板電腦沒有載有任何未成年人士不宜觀看或違反香港任何法例或規例的檔案或內容。
18. 家長必須教導學生愛惜使用平板電腦，若大意遺失、遭盜竊或任何人為損毀，學生需承擔維修或賠償的責任。如該平板電腦屬學生向學校借用的裝置，家長必須全數支付相關維修及賠償的費用。
19. 為避免因忘記密碼鎖機致令無法正常進行課堂，學校不建議家長和學生自行設定鎖屏密碼。如需學校協助解鎖或重設相關的平板電腦，必須以書面向學校申請，一般需時約三個工作天。

學校的協議：

20. 計劃期間學校將負責平板電腦的軟件管理，家長亦可按需要以書面方法申請取回 AppStore 安裝權限，唯學生離校或畢業時須將平板電腦進行重設並取回所屬的管理權限。
21. 遇到平板電腦操作或技術問題，學校資訊科技人員可給予建議，但所有實際保養、維修、替換、修理，以及為此作出的任何安排，家長應自行與供應商聯絡。
22. 學校有權定時或不定時檢查學生平板電腦的瀏覽記錄，確保學生能正確使用互聯網資訊。
23. 對於學生未有妥善使用平板電腦，學校可保留最終裁判權。

12. 獎懲

(一)活動獎勵

- a. 尖子校隊活動：凡出席率達八成或以上及態度良好者，尖子校隊的活動記錄將會顯示於成績表上；
- b. 課後繳費、校本興趣活動：由負責機構印製「出席證書」，紀錄將不會顯示於成績表上。
- c. 校外展示及比賽：
如學生代表學校參與校外展示或比賽，並且在活動期間態度積極認真、自律守規，即可被推薦獲得一個優點。如所獲獎項具代表性，或屬國際性比賽獎項，有機會被推薦獲得兩個優點。
- d. 校外課外活動優秀學生表揚：
年終由班主任推薦，如在校外積極參與課外活動的學生，獲得優點一個。準則如下：
 - 1. 獲得多項比賽獎項（必須為非代表學校）；
 - 2. 有代表性的身份，如港隊等；
 - 3. 持續地獲得認可性的排名，如香港排名 / 公開性組別的排名等。

(二)服務獎勵

- e. 凡所有班長如在服務期間表現良好並獲班主任推薦，可記優點一個。
- f. 全校服務生如基督少年軍領袖生、圖書館領袖生、升旗隊等如在履行職責時態度認真、盡責並獲負責老師推薦，可記優點一個。

(三) 品德及學術獎勵

品德表揚 (一至六年級)：上、下學期 CEO 周後頒發

	獎項名稱	獎勵	名額	輪選準則	輪選程序
1.	樂觀自信	於早會頒發獎狀並作表揚	每班 1 個	該段時期內可樂觀自信地面對挑戰或逆境，並可完成挑戰或戰勝逆境。	由班主任提名按全期學生表現為基礎，再作提名，並經全級老師通過。
2.	積極盡責			該段時期內遵守課室約章，盡己任完成職務。	
3.	心懷感恩			該段時期內留意身邊人事物，並會因此感恩，常表謝意者。	
4.	愛己愛人			該段時期內與人相處時，能展現同理心及愛己愛人的精神者。	
5.	堅毅不屈			該段時期內在學習及參與活動時，遇到困難不輕易放棄者。	

上、下學期期考後頒發：(一年級上學期不設期考，學術相關獎項只適用於下學期)

	獎項名稱	獎品	名額	甄選準則	甄選程序
1.	#中文、英文、數學、P3,6 常識 P1,2,4,5 人文、科學學術優良獎	獎狀	每科每班首名 (最少)	每班於該科總分取得第一名的學生 (若同分者皆能共獲獎項)	經班主任／科任確認及全級教師通過
2.	視藝、音樂、體育、電腦學術優良獎	獎狀	每科每班 1 名，共 4 名	每班於該科總分取得第一名的學生及科任推薦	
3.	*成績卓越獎	獎狀及記優點 1 個	名額不限	1. 全科(所有科目)及格 2. P.1-3： 中、英、數、常、P1,2 (人、科)，各科成績總分達 85 分或以上 P.4-6： 中、英、數、常、P4,5(人、科)，各科成績總分達 80 分或以上	
4.	品行優良獎	獎狀	每班 1 名	品行表現優良者	由班主任按全學期學生表現為基礎，再作提名並經全級教師通過
5.	熱心服務獎			該段時間內具熱心服務精神，願意承擔責任者	
6.	善良友愛獎			該段時間內表現懷著善良之心，以愛心對待別人，和睦共處者	
7.	誠實守信獎			該段時間內表現言行一致，信守承諾者	

需完成該學期內該學科的所有評估項目

* 需完成該學期內所有科目的所有評估項目

下學期期考後頒發(二至六年級)

	獎項名稱	獎品	名額	甄選準則	甄選程序
1.	*進步獎	獎狀	每班 2 名	上學期不設獎項，在全學年成績有顯著進步者	由班主任按全學年學生成績表現為基礎，再作提名，並經全級教師通過

* 需完成上下學期內所有科目的所有評估項目

(四) 懲處安排

事項	安排
欠交功課	為提高對學生交齊功課的要求，學校作出以下安排： a. 凡於星期一、二、四及五欠交功課學生需即日放學到指定課室留校至 4:00；星期三不設留校，凡於星期三欠交功課的學生須於星期四補留堂。 b. 此等學生須補做當天功課，完成後交當值老師檢查。 c. 學生欠交功課累積達六次，由培育組級老師 <u>發出行為改善信</u> ，班主任於日內約見家長，並與家長了解及討論如何改善學生欠交功課的情況，提醒及堅持家長的協助及作出對策。 d. 學生欠交功課累積達十次，由培育組老師 <u>發出缺點以作記錄</u> 。班主任與培育組老師約見家長，解釋記缺點的嚴重性。學生必須參加改善計劃(即 C 計劃)，培育組老師或班主任會跟進學生每天交齊功課的情形。
遲到	自小培養學生準時的習慣是十分重要的，若遇學生上學遲到而沒有充分的理由，學校會作出以下安排： a. 若學生遲到四次，班主任會聯絡家長以作了解。 b. 若學生遲到六次，由培育組級老師 <u>發出行為改善信</u> ，班主任於日內約見家長，並與家長了解及討論如何改善學生準時上學的情況，提醒及堅持家長的協助及作出對策。 c. 若學生遲到十次，由培育組老師 <u>發出缺點以作記錄</u> 。班主任與培育組老師約見家長，解釋記缺點的嚴重性。學生必須參加改善計劃(即 C 計劃)，培育組老師或班主任會跟進學生每天準時上學的情形。
違規行為	為維持和諧有序的校園生活，若遇學生有違規行為時，學校會作出以下安排： a. 遇學生有違規行為出現，老師會按情況輕重，作個別處理或與家長聯絡，以作出對應策略。 b. 倘若老師及培育組級老師認為事態嚴重，則會視情況約見家長並作對應性的跟進。 c. 經了解及商議後，會按違規行為作缺點、小過或大過的記錄。 d. 培育組老師經商議後會因應個別學生情況而給予學生改過機會，安排功過相抵的輔導計劃。

13. 獎學金類別及評審準則

上、下學期期考後頒發(一至六年級)(一年級上學期不設期考，相關獎項只適用於下學期)

	獎項名稱	獎品	名額	甄選準則	甄選程序
1.	*品學兼優獎	獎狀及獎學金	每班 1 名	品行及學習表現優異者	經班主任/科任確認及全級教師通過

*需完成該學期內所有科目的所有評估項目

下學期期考後頒發

	獎項名稱	獎品	名額	甄選準則	甄選程序
1.	*傑出學生 (Best of the best)	獎狀、 獎學金及 照片展示	全年 每班 1 名	全年品行及學習表現均成 楷模者	經班主任/科任確認及全 級教師通過

2.	傑出服務獎	獎狀及獎學金	全校1-2名	參與服務較多且表現良好者	由各教師提名給培育組，再經教職員會議通過
3.	傑出運動員獎	獎狀及獎學金	全校1名	運動成績卓越，並擁有良好品格及體育精神者	由體育科科主任按科訂準則再作提名並經教職員會議通過
4.	傑出藝術表現獎	獎狀及獎學金	全校2名 視：1名 音：1名	在藝術範疇內表現優異，或貢獻良多，或曾為校爭光者	由視藝、音樂科科主任各按科訂準則再作提名，並經教職員會議通過
5.	傑出科普表現獎	獎狀及獎學金	全校1名	科普表現出色，或於校外科普比賽中屢獲獎項者	由常識科科主任按科定準則再作提名，並經教職員會議通過
6.	傑出領袖生獎	獎狀及獎學金	全校1名	在領袖生工作上表現優越者	由負責領袖生老師提名，並經教職員會議通過
7.	基教科積極盡心獎	獎狀及獎學金	每班1名	於基督教生命教育課上服務或表現良好者	由基督教生命教育課教師提名，並經教職員會議通過
8.	機械與創意科技表現優良獎(P3, P6)	獎狀及獎學金	每班1名	於科學單元表現良好者	由常識課教師提名，並經教職員會議通過
9.	博覽群書大獎	獎狀及獎學金	每班1名	於全學年閱書量最高及閱讀報告質素較佳者	由班主任參考閱讀記錄並作統計，再作提名；由圖書館主任或圖書組協助，並經教職員會議通過
10.	「一條龍」獎學金	獎學金(\$2,000)	全級成績首10名	1. 成功首選直升天水圍循道衛理中學者 2. 按下學期整體成績計算，獲全級成績首10名者 3. 最少獲半數以上六年級教師推薦 (獲獎學生將於入讀天循中後，由中學老師安排領取獎學金)	由六年級教師按升學情況及學業成績而作提名，並經校長確認
11.	「循道衛理聯合教會天水圍堂李德星伉儷學業進步獎」	獎狀及獎學金	每級進步分數首三名	上學期不設獎項，在全學年成績有顯著進步者	由班主任按全學年學生成績表現為基礎(全級進步分數為首三名)，再作提名，並經全級教師通過

* 需完成上下學期內所有科目的所有評估項目

14. 評估政策及安排

- 一年級上學期不設期考，將以進展性多元化評估評核學生學習表現。
- 本校各次評估、考試日期及特別放學時間已編定，並在校曆表及評估範圍顯示，請家長按考試範圍指導學生溫習（考試如因天氣影響，將順延舉行）。
- 若因特別情況學生未能出席評估，請通知學校。(補考安排只適合於呈分試才設立)
- 為培養學生有持續的學習習慣，以及更有效地評估學生的學習效能，各科加入平時表現作考核內容。

15. 學業保證計劃

為了讓家長更加了解貴子弟在校的學習情況，及令學生能提升自己對學習的要求，所以在每次評估及考試後，如不合格同學均需接受輔導，同時科任亦會知會家長共同擬定協助方案。而學生於下學期期考中，成績表現如未能達到升班要求(如:中、英、數三科中其中二科不合格及班主任推薦)，需安排留班。

16. 修業及畢業準則

六年級學生畢業的準則以下學期期考計算，學生需符合以下兩個範疇要求(學業成績及操行)才獲頒發畢業證書。詳情如下：

(一) 學業成績：

平均分	畢業生/修業生
期考平均分 60 分或以上	畢業生
平均分 50-59(D)	班主任保薦成為畢業生/維持修業
平均分 35-49(E)	校長保薦成為畢業生/維持修業
平均分 0-34(F)	校長保薦成為畢業生/維持修業

(二) 操行：

操行 C 以下：須由班主任/校長保薦

17. 中、英文圖書共享計劃

為了讓學生提高環保的意識，同時學習珍惜所有，與人分享的良好品德。本校特意推行「中、英文圖書共享計劃」，期望學生由小開始，就能學習愛惜書本，與人共享。計劃詳情如下：

- 共享圖書包括：中文科及英文科教學用圖書。
- 同學只需於入學時一筆過交付計劃所需費用，則可以於本校就讀期間免費享用中、英文共享圖書。
- 款項一經繳交，恕不退回。
- 同學們需妥善保存圖書的完整及清潔，否則必須補購或按價賠償。
- 不參加此計劃者：每年均需自行購買中、英文圖書。

18. 學生資助計劃

本校接獲學生資助處通知，須替申請學生資助之學生，核實資料。故請所有收到由學生資助辦事處發出之「資格證明書」的家長，填妥表格上有關資料，並於開學首兩周把表格交回班主任。(若過了此限期遞交之證明書，家長需交校方核實資料後，自行郵寄至學生資助處。)

在職家庭及學生資助事務處 學生資助處 WORKING FAMILY AND STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE AGENCY STUDENT FINANCE OFFICE 資格證明書(中、小學生資助) ELIGIBILITY CERTIFICATE (FINANCIAL ASSISTANCE FOR PRIMARY AND SECONDARY STUDENTS) (EC) 【適用於申請學車津貼計劃、學生乘船津貼計劃、上網費津貼計劃、 毅進文憑學費發還、學費免還（指定夜間成人教育課程資助計劃）】 This Form is available in English. If necessary, please obtain it from the Student Finance Office. 請於填妥本表格後，將資料送交「資助計劃組」或「指引」。 (如同時符合多個資格時，由「原居址」起計；或由「發出日期前最近」二者以較遲者為準。依時間就緒學校辦理 (請參閱「指引」-甲，第3-4項的例子)。本處一般不會處理逾期遞交的證明書，有關申請人將不會獲發資助。) 	2017 / 18	在職家庭及學生資助事務處 學生資助處 WORKING FAMILY AND STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE AGENCY STUDENT FINANCE OFFICE 九龍協調道3號工業貿易大樓5樓 S/F, Trade and Industry Tower, 3 Concorde Road, Kowloon																																			
[申請人姓名及地址]		家庭申請編號：																																			
先生／女士：		學生資助計劃綜合申請 2017/18 申請結果通知書																																			
本處於就你的 2017/18 學年學生資助計劃綜合申請作出評估，現謹通知結果如下：																																					
<table border="1"><thead><tr><th>學生姓名 (香港身份證號碼)</th><th>資助幅度 (資助生效日期)</th><th>備註</th></tr></thead><tbody><tr><td>陳一文 A123****</td><td>半額 (2017年9月1日)</td><td>由於 2017/18 學年學校書簿津貼類正在訂定中，本處暫參考 2016/17 學年的書簿津貼類，向你提早發放首階段書簿津貼，家庭上網費津貼(如適用)亦會一併發放。至於學生乘船津貼，本處會在 2017 年 10 月起發放予合資格的申請人。</td></tr><tr><td>陳二文 B123****</td><td>半額 (2017年9月1日)</td><td>根據以上有關學生的資格證明書(適用於中、小學生意務)，請根據夾附的「資助計劃申請指引(中、小学生資助)」(SFO 189C)填寫及遞交資格證明書。</td></tr><tr><td>陳三文 C123****</td><td>半額 (2017年9月1日)</td><td>在核實學生是否符合個別資助計劃的資格和完成審批程序後，本處會向合資格的申請人發放津貼。</td></tr></tbody></table>				學生姓名 (香港身份證號碼)	資助幅度 (資助生效日期)	備註	陳一文 A123****	半額 (2017年9月1日)	由於 2017/18 學年學校書簿津貼類正在訂定中，本處暫參考 2016/17 學年的書簿津貼類，向你提早發放首階段書簿津貼，家庭上網費津貼(如適用)亦會一併發放。至於學生乘船津貼，本處會在 2017 年 10 月起發放予合資格的申請人。	陳二文 B123****	半額 (2017年9月1日)	根據以上有關學生的資格證明書(適用於中、小學生意務)，請根據夾附的「資助計劃申請指引(中、小学生資助)」(SFO 189C)填寫及遞交資格證明書。	陳三文 C123****	半額 (2017年9月1日)	在核實學生是否符合個別資助計劃的資格和完成審批程序後，本處會向合資格的申請人發放津貼。																						
學生姓名 (香港身份證號碼)	資助幅度 (資助生效日期)	備註																																			
陳一文 A123****	半額 (2017年9月1日)	由於 2017/18 學年學校書簿津貼類正在訂定中，本處暫參考 2016/17 學年的書簿津貼類，向你提早發放首階段書簿津貼，家庭上網費津貼(如適用)亦會一併發放。至於學生乘船津貼，本處會在 2017 年 10 月起發放予合資格的申請人。																																			
陳二文 B123****	半額 (2017年9月1日)	根據以上有關學生的資格證明書(適用於中、小學生意務)，請根據夾附的「資助計劃申請指引(中、小学生資助)」(SFO 189C)填寫及遞交資格證明書。																																			
陳三文 C123****	半額 (2017年9月1日)	在核實學生是否符合個別資助計劃的資格和完成審批程序後，本處會向合資格的申請人發放津貼。																																			
<table border="1"><thead><tr><th>樣本</th><th>資格評估結果</th></tr></thead><tbody><tr><td>2. 英文姓名</td><td>本處已根據你在學生資助計劃結合申請表格內所填報的資料進行初步評估。結果如下： 資助生效日期： 資助生效日期： 資助有效期滿日期： 資助有效期滿日期：</td></tr><tr><td>3. 出生年份</td><td>本處稍後會進行格查程序，包括家访和抽樣調查。如調查結果與初步評估結果不同，本處會調整你的資助幅度和資助期。如有理據要求重新評估你，你的資助幅度，你必須先將資格證明書交到子女就讀的學校，然後以書面形式，向尚未足證明文件，向本處提出申請。由於此類申請將會經较长的時間處理，申請人應盡早於此證明書發出日期後的一個月內提出重新評估。如有特殊理由，未能在此時段內提出申請，本處會按個別情況另作考慮。</td></tr><tr><td>4. 香港身份證號碼</td><td></td></tr><tr><td>5. 學校名稱</td><td></td></tr><tr><td>6. 班別</td><td></td></tr><tr><td>7. 帳戶持有人英文名稱</td><td></td></tr><tr><td>銀行戶口號碼</td><td></td></tr><tr><td>8. 根據你在學生資助計劃綜合申請表格中所填報，上述學生或其的家庭成員以下資助計劃，若要申請其他資助計劃，請在適當方格內加上“√”號。(可選多於一項，但必先確定申請學生符合有關資助計劃的資格)(如適用)。(詳情見「指引」-甲，第1項和乙，第二部第4項。)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2"><table border="1"><thead><tr><th>以學生為單位</th><th>由本處填寫</th></tr></thead><tbody><tr><td>(A) 書簿津貼</td><td>TA</td></tr><tr><td>(B) 乘船津貼</td><td>STS</td></tr><tr><td>(C) 毅進文憑學費發還</td><td></td></tr><tr><td>(D) 夜間成人課程學費發還</td><td></td></tr><tr><td>(E) 網上費用津貼</td><td></td></tr></tbody></table></td></tr><tr><td colspan="2">9. 申請學生在學期間的原住址 (適用於計算學生乘船津貼。詳情見「指引」-乙，第二部第3項。)</td></tr></tbody></table>				樣本	資格評估結果	2. 英文姓名	本處已根據你在學生資助計劃結合申請表格內所填報的資料進行初步評估。結果如下： 資助生效日期： 資助生效日期： 資助有效期滿日期： 資助有效期滿日期：	3. 出生年份	本處稍後會進行格查程序，包括家访和抽樣調查。如調查結果與初步評估結果不同，本處會調整你的資助幅度和資助期。如有理據要求重新評估你，你的資助幅度，你必須先將資格證明書交到子女就讀的學校，然後以書面形式，向尚未足證明文件，向本處提出申請。由於此類申請將會經较长的時間處理，申請人應盡早於此證明書發出日期後的一個月內提出重新評估。如有特殊理由，未能在此時段內提出申請，本處會按個別情況另作考慮。	4. 香港身份證號碼		5. 學校名稱		6. 班別		7. 帳戶持有人英文名稱		銀行戶口號碼		8. 根據你在學生資助計劃綜合申請表格中所填報，上述學生或其的家庭成員以下資助計劃，若要申請其他資助計劃，請在適當方格內加上“√”號。(可選多於一項，但必先確定申請學生符合有關資助計劃的資格)(如適用)。(詳情見「指引」-甲，第1項和乙，第二部第4項。)		<table border="1"><thead><tr><th>以學生為單位</th><th>由本處填寫</th></tr></thead><tbody><tr><td>(A) 書簿津貼</td><td>TA</td></tr><tr><td>(B) 乘船津貼</td><td>STS</td></tr><tr><td>(C) 毅進文憑學費發還</td><td></td></tr><tr><td>(D) 夜間成人課程學費發還</td><td></td></tr><tr><td>(E) 網上費用津貼</td><td></td></tr></tbody></table>		以學生為單位	由本處填寫	(A) 書簿津貼	TA	(B) 乘船津貼	STS	(C) 毅進文憑學費發還		(D) 夜間成人課程學費發還		(E) 網上費用津貼		9. 申請學生在學期間的原住址 (適用於計算學生乘船津貼。詳情見「指引」-乙，第二部第3項。)	
樣本	資格評估結果																																				
2. 英文姓名	本處已根據你在學生資助計劃結合申請表格內所填報的資料進行初步評估。結果如下： 資助生效日期： 資助生效日期： 資助有效期滿日期： 資助有效期滿日期：																																				
3. 出生年份	本處稍後會進行格查程序，包括家访和抽樣調查。如調查結果與初步評估結果不同，本處會調整你的資助幅度和資助期。如有理據要求重新評估你，你的資助幅度，你必須先將資格證明書交到子女就讀的學校，然後以書面形式，向尚未足證明文件，向本處提出申請。由於此類申請將會經较长的時間處理，申請人應盡早於此證明書發出日期後的一個月內提出重新評估。如有特殊理由，未能在此時段內提出申請，本處會按個別情況另作考慮。																																				
4. 香港身份證號碼																																					
5. 學校名稱																																					
6. 班別																																					
7. 帳戶持有人英文名稱																																					
銀行戶口號碼																																					
8. 根據你在學生資助計劃綜合申請表格中所填報，上述學生或其的家庭成員以下資助計劃，若要申請其他資助計劃，請在適當方格內加上“√”號。(可選多於一項，但必先確定申請學生符合有關資助計劃的資格)(如適用)。(詳情見「指引」-甲，第1項和乙，第二部第4項。)																																					
<table border="1"><thead><tr><th>以學生為單位</th><th>由本處填寫</th></tr></thead><tbody><tr><td>(A) 書簿津貼</td><td>TA</td></tr><tr><td>(B) 乘船津貼</td><td>STS</td></tr><tr><td>(C) 毅進文憑學費發還</td><td></td></tr><tr><td>(D) 夜間成人課程學費發還</td><td></td></tr><tr><td>(E) 網上費用津貼</td><td></td></tr></tbody></table>		以學生為單位	由本處填寫	(A) 書簿津貼	TA	(B) 乘船津貼	STS	(C) 毅進文憑學費發還		(D) 夜間成人課程學費發還		(E) 網上費用津貼																									
以學生為單位	由本處填寫																																				
(A) 書簿津貼	TA																																				
(B) 乘船津貼	STS																																				
(C) 毅進文憑學費發還																																					
(D) 夜間成人課程學費發還																																					
(E) 網上費用津貼																																					
9. 申請學生在學期間的原住址 (適用於計算學生乘船津貼。詳情見「指引」-乙，第二部第3項。)																																					
資格證明書		申請結果通知書																																			

19. 牙科保健計劃

學生	辦法	牙齒保健費
一至四年級	免費旅遊車接送 (專車由衛生署提供)	36 元正 (符合資格者)
五至六年級	自行到診(依衛生署安排)	*更新於 17/8/2026

20. 學生健康服務

本計劃參加者可接受一項以促進健康和預防疾病為主的綜合性服務，包括：體格檢查、健康評估、個別輔導及健康教育。參加者可依照預約時間到元朗青山公路 269 號元朗賽馬會診所——學生健康服務中心接受檢查，此項服務費用全免(符合資格者)。

21. 全方位學生支援服務

本校致力為學生提供全方位學生支援服務。學校為了照顧不同學生的需要，特別設立了學生支援小組，統籌學校不同類型的學習支援，並不時與各機構及教育局合作和交流，以更有效地輔助學生的學習及身心發展，有關服務內容包括：

(一) 教育心理學家

本校有一名定期到校的校本教育心理學家，除每年12月為小一新生進行「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」計劃外，亦會協助教師制訂校本支援政策，如：功課調適、評估調適等。教育心理學家亦會按個別學生的情況，為家長及教師提供不同的教學策略或建議，並於有需要時為學生進行評估或轉介服務。

(二) 駐校註冊社工

本校有兩名駐校的註冊社工，除日常與學生接觸外，亦會為個別有需要的學生及家庭提供意見、輔導或轉介，作不同層面的個案跟進。本校社工同時會定期舉辦一些課外或課內的小組訓練，如：社交小組、自理小組等，以提升學生在個人、學習及社交等不同方面的技巧。此外，社工亦會定期舉辦家長工作坊，為有需要的家長提供一些教導小朋友的技巧分享。

(三) 校本言語治療服務

本校有一名校本言語治療師，除於學期初時為有言語障礙(語言、發音、聲線、流暢度)的學童進行評估外，亦會為他們提供個別或小組治療服務。言語治療師亦會為家長或老師舉辦專題講座/工作坊，加強家長或老師對語言發展及提升學童語言能力之方法的認識。

(四) 校本支援服務

本校已成立「學生支援小組」，並按全校參與模式，根據學生需要安排課堂或於課外時間提供支援。此外，本校亦設有不同的支援計劃，如：尖子班、浮尖班、學科輔導、功課調適及評估調適等，從而建立學生的學習習慣，減低學生之功課壓力及提升他們的學習動機和成就感。

* 如學生在體能智力測驗中心或其他機構有任何評估報告，家長可將有關報告交給學校跟進。

* 家長對以上服務有任何查詢，請聯絡班主任或學校社工。

第三部分 家長事務

1. 家長支援網絡

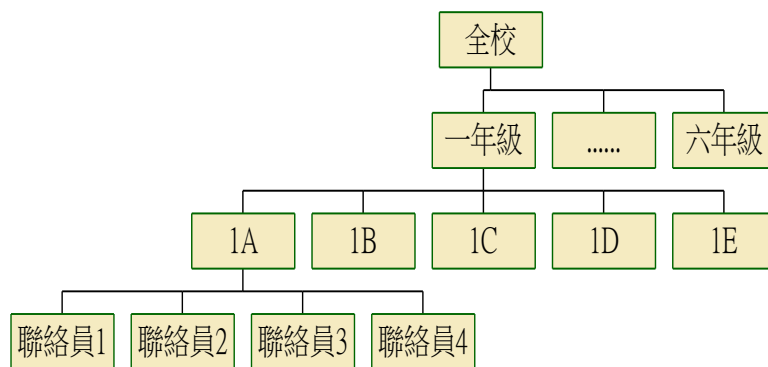
我們會繼續於學期初為家長組織支援小組，讓學校的訊息更有效地傳達給家長。我們希望家長能夠積極參與，協助擔任聯絡員，增強家長之間互相支援，充分利用支援網尋求協助或幫助有需要的家庭。可能有些班別的家長組長會利用電話內的群組傳送消息，請家長留意當中的內容訊息以學校老師發佈的資訊為主，以免令其它家長造成混淆。

(一) 目的

- 透過每一班家長支援小組，使學校的訊息更有效地傳達給家長。
- 讓班主任及家長透過定期的聯繫建立關係。
- 建立家長及教師的伙伴關係，讓班主任在招募人手及資源上更為有效。

(二) 形式

- 以班為單位，每班約分為四小組。
- 於每組推選一位聯絡人，負責聯繫組員。
- 聯絡人的工作主要負責協助班主任傳遞消息，不用經常往返學校。



2. 家長教師會

新一屆家教會委員已順利誕生，在來年我們會繼續舉辦一系列的親子活動：旅行、工作坊和講座等。每年我們也會向家長徵收二十元會費以發展會務（以每個家庭計算，如有困難的家庭可以以書面方式向本會申請酌情豁免（詳情請向班主任查詢）。盼望各位能積極參與和支持，以促進家教會的發展。

3. 愛心家長義工隊

來年我們誠邀各位家長擔任家長義工。我們深信家長是天循的一分子，你們的參與不但幫助天循的成長，最重要的，是能夠幫助我們的同學，促進他們的學習和成長。在未來，我們會在各級舉辦不同的全方位學習活動或跨境活動，期望邀請每一位家長參與我們的課程，與孩子一起進行活動，因為我們深信你們的參與除了可鼓勵和支持你的子女外，更重要的是可以了解他們的課程，協助他們學習。有興趣的家長，請留意稍後各級發放的通告。

4. 家長義工培訓

在過去家長義工們都積極參與「天循」舉辦的活動，你們無私的奉獻，實在令我們深深感動。為使家長對「義工」服務有更多了解，協助學校推動活動，我們將舉辦「義工培訓工作坊」，並邀得資深家長教育工作者陸鳴茜姑娘(元朗大會堂服務總監_家庭生活教育及培訓)擔任是次活動的講者。如家長於過去已取得中央義工培訓證書者，可豁免參與是次培訓活動，繼續擔任本學年的義工活動。由於義工工作十分重要，所有家長義工必須接受培訓。

5. 天循家長學堂

「天循家長學堂」是天循的校本家長課程，為家長提供不同類型的家長課程，盼望能與家長在親職路上一同同行及成長，成為更有力量及快樂的父母。課程內容包括以下範疇：

1. 親職管教
2. 家長興趣
3. 家長個人成長(包括輔導服務)
4. 親子活動
5. 家長個人實踐(服務)

我們會在學校通告定期發放不同的家長課程，歡迎家長參加。

6. 元朗區家長教育計劃

感謝各位家長一直的支持和參與，本年度我們再接再厲舉辦家長學校課程，參與由元朗區家長教育計劃所舉辦的家長學校，讓家長在有系統、創新和延展性的全面親職教育課程中，透過專業的支援，學習怎樣有效管教孩子，並在知識和技巧方面裝備自己，為子女提供全人發展的支援，灌輸正確的價值觀念。課程詳情如下：

(一) 課程目標

1. 協助家長掌握為人父母的角色與態度，親職知識與技巧。
2. 促進親子關係，從而達成培育效能。
3. 協助家長建立一個互相支持的網絡，交流管教子女的經驗與心得。
4. 營造一種家長也需要學習的學校氣氛。
5. 加強家長對學校的認識和歸屬感。
6. 加強家長對現行教育政策的認識。
7. 協助校方了解家長的期望，從而促進雙方的合作伙伴關係。

(二) 計劃對象

升小一及小二年級學生之家長

(三) 課程內容(講座及小組研討)

詳情請參閱綜合通告

(四) 費用

課程費用\$200，如學員在講座及小組各出席率達 80%而獲證書者，學校將退回一半費用。《家長獲取錄後，才需繳交費用》

(五) 嘉許

凡學員出席率達 70%可獲證書嘉許，並於結業禮當日頒發。

(六) 顧問及講員

親職教育工作者蔡黎悅心女士

元朗大會堂家庭生活教育組陸鳴茜姑娘

小組導師：本校社工及家長學校委員會的機構社工

請家長填妥綜合通告交回班主任。如有任何查詢，歡迎致電本校 2448 0373 與本校社工聯絡

7. 親子溝通方法---正向的家長教育文章分享

孩子「抗逆力」你又知多少

我們十分認同提升子女「抗逆力」有助他們面對困難，但家長對「抗逆力」有多少認識？如何培育出一個不怕困難的子女？其實在面對逆境時，如果子女能有以下 5 方面認知，直接影響他們能否從挫折中回復正常。

控制事件的能力：當人相信自己有控制逆境的能力，就會更願意付出努力去改變處境。舉一個例子，一位數學考試不合格的學生，知道多加溫習後可改善成績，他會較容易及願意執行改正。

事件與自己的關係：當人面對逆境，假如他能夠明白事件的起因及過程，將有助他清楚自己在事件中的角色：哪些是與自己有關？哪些是受客觀因素？當子女對逆境有一個全面掌握，就可減少破壞性的自責，加強他們面對困難的信心。

事件的責任誰屬：出現挫折時，子女能否掌握自己的責任所在，會直接影響他們承擔結果的能力。如果子女覺得不需要為事情負上責任、過分自責或不清楚責任誰屬，他們會不想面對，反之他們會採取積極行動。舉一個例子，子女經常遲到而被學校處分，如果他認同遲到與自己生活習慣有關，他會願意處理，但如果他覺得遲到是父母不叫他起床而引致，就未必願意改變自己來解決問題。

事件對自己的影響：挫折對自己的生活會有多大的影響？如果子女覺得事件的出現會影響他生命的全部，誇大了問題的嚴重性，就不容易面對，抗逆力自然大大減低。例如一位面對公開考試成績未如理想的學生，他覺得考試是他人生的全部，他就會感到驚惶失措，反之他只視考試失敗為個別事件，就會較有能力處理。

事件的持續性：當人相信挫折是永遠持續的，他就會害怕面對，但如果他視問題的出現是暫時的現象而且好快會過去，他就愈有能力處理。例如子女面對鋼琴比賽落敗，他視之為暫時的現象，只要重新努力，事情就會有改善，他就會更有能力解決及面對，但如果他總覺自己技不如人，就會很難從失敗中振作，並作出改善。

凌婉君姑娘(2018)《「抗逆力」你又知多少》。香港青年協會「家長全動網」。

8. 良好習慣的培養

自小培養良好的習慣對有效學習是十分重要的，請各位家長教導孩子：

a.	執書包	每日按時間表檢查和執拾書包，預備第二天上課用書和用品，注意書包的重量。
b.	量體溫	每天上學前，家長應為子女量度體溫，並記錄在學生手冊上，注重孩子的健康狀況。
c.	家課套	家長宜為子女準備家課套，讓他們自行將已完成之家課整齊地放在家課套內。
d.	視藝袋	為子女準備視藝袋物品，袋內放置用品包括圍裙、手袖、檯墊、小剪刀、膠水、顏色筆等。
e.	個人物品	協助子女在各樣用品上寫上班別及姓名，例如毛衣、校襖、運動外套、水壺、雨具等。
f.	吃早餐	為培養良好健康的習慣，學生應在上課前吃早餐。若家長認為有需要預備小食給子女，請在上學前備妥。請各家長勿在小息時到校送食物給子女，不便之處，敬請諒解。
g.	學生責任感	為培養學生之責任感，本校不鼓勵學生致電回家請家人代取物品，亦請家長勿輕予允諾。
h.	使用電子產品	與學生一起商量及訂定生活動時間表，讓學生有規律地使用電子產品。留意學生瀏覽的網站，提醒他們正確上網的態度。
i.	手提電話	學生不可攜帶手提電話回校，如有特殊情況，請與班主任聯絡。